Unser Team freut sich auf Dich!

Kundenbetreuung im First Office (1st Level)
(m/w/d)

DAS ERWARTET DICH

- Wir sind ein Team voller individueller Persönlichkeiten
- Wir arbeiten Dich gut und strukturiert ein
- Flexible Arbeitszeiten sorgen für eine angenehme worklife-Balance
- Es gibt ein JobRad und eine moderne Arbeitsumgebung
- Du bist immer ein wichtiges Teil des großen Ganzen
- Wir konzentrieren uns auf das Wesentliche - Erfolge feiern wir
- Offene Kommunikation und flache Hierarchien lassen viel Platz für Ideen

DAS ERWARTEN WIR

- Sehr gute Kommunikationsfähigkeit in Wort und Schrift in Deutsch
- Gute Kommunikationsfähigkeit in Wort und Schrift in Englisch sind von Vorteil
- Freude am Umgang mit unseren Kunden, vorrangig per Telefon
- Sicherer Umgang mit Microsoft Office-Anwendungen
- Technisches Verständnis im Bereich Software- und Cloudlösungen
- Höchste Loyalität, absolute Verschwiegenheit und Bereitschaft, Verantwortung zu übernehmen

INTERESSIERT?

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung

+49 7522 9770 144 **jobs@windata.de**

windata GmbH & Co. KG - Gegenbaurstraße 4
88239 Wangen - www.windata.de

Mit Software, Web- und Cloudservices optimieren wir Prozesse im Finanzmanagement und erleichtern unseren Kunden den Alltag im elektronischen Zahlungsverkehr

Als einer der führenden Anbieter entwickelt windata am Standort Wangen im Allgäu Lösungen für den elektronischen Zahlungsverkehr. Mit diesen Lösungen arbeiten täglich mehr als 200 Kreditinstitute und mehr als 50.000 Kunden. Eines der wichtigsten USPs im Hause windata ist der Kundenservice.

Das First Office ist die Visitenkarte des Unternehmens, hier werden alle Kunden telefonisch empfangen.

Du telefonierst gerne, magst den Umgang mit Menschen und hast immer ein offenes Ohr für die Anliegen unserer Kunden, dann bringst Du schon die wichtigsten Voraussetzungen mit für die

Kundenbetreuung im First Office (1st Level) (m/w/d)

Dein Aufgabengebiet:
Zusammen mit einem kleinen Team wirst Du unsere Kunden am Telefon begrüßen und im Bereich 1st Level die technische Betreuung unserer Zahlungsverkehrslösungen übernehmen oder vorbereiten. Dazu erhältst Du eine umfassende Einarbeitung und es stehen Dir modernste Hilfsmittel zur Verfügung. Zusätzlich übernimmt das Team im First Office die Betreuung unserer Gäste und weitere kleine, aber wichtige administrative Aufgaben.

Was wir Dir bieten

- Wir sind ein Team voller individueller Persönlichkeiten
- Wir arbeiten Dich gut und strukturiert ein
- Flexible Arbeitszeiten sorgen für eine angenehme worklife-Balance
- Es gibt ein JobRad und eine moderne Arbeitsumgebung
- Du bist immer ein wichtiges Teil des großen Ganzen
- Wir konzentrieren uns auf das Wesentliche - Erfolge feiern wir
- Offene Kommunikation und flache Hierarchien lassen viel Platz für Ideen

Was wir von Dir erwarten

- Sehr gute Kommunikationsfähigkeit in Wort und Schrift in Deutsch
- Gute Kommunikationsfähigkeit in Wort und Schrift in Englisch sind von Vorteil
- Freude am Umgang mit unseren Kunden, vorrangig per Telefon
- Sicherer Umgang mit Microsoft Office-Anwendungen und Onlinebanking oder Bankingsoftware
- Technisches Verständnis im Bereich Software- und Cloudlösungen
- Höchste Loyalität, absolute Verschwiegenheit und Bereitschaft, Verantwortung zu übernehmen

Haben wir Dein Interesse geweckt?

Dann möchten wir natürlich mehr über Dich erfahren. Sende uns Deine für uns aussagekräftigen Unterlagen wie Lebenslauf, Zeugnisse und beschreibe kurze Dein schon vorhandenes Wissen, Deine Erfahrungen und Deine Kenntnisse, mit denen Du uns und unsere Kunden überzeugen möchtest.

Wir freuen uns auf Dich!

Asnprechpartner

windata GmbH & Co.KG
Franziska Münzel
Gegenbaurstraße 4
88239 Wangen im Allgäu
jobs@windata.de

Mehr Informationen zu unserem Unternehmen, unseren Produkten und Dienstleistungen findest Du auf unserer Webseite www.windata.de oder www.konfipay.de